

Kurs «Selbstkompetenz»

Freitag, 21. Juni 2023, 08.30–12.30 Uhr
Durchführung: online

Effizientes Arbeiten mit E-Mail

Mails sind heute im Arbeitsalltag eine Selbstverständlichkeit und DAS Kommunikationsmedium Nummer eins. Doch setzen wir dieses Medium auch professionell ein?

Eine Mitarbeiterin verbringt im Durchschnitt ein bis zwei Stunden am Tag mit E-Mails. Damit nimmt der Umgang mit E-Mail viel Zeit in Anspruch und dennoch sind oft nicht alle Anfragen abgearbeitet.

Durch den richtigen Umgang mit dem Medium E-Mail können Sie Zeit sparen und Ihre Produktivität erheblich steigern.

Lernen Sie, in welchen Situationen eine E-Mail das richtige Medium zur Kommunikation ist und wie man sie präzise formuliert. Teilen Sie Ihre Erfahrungen im Umgang mit E-Mail mit anderen Frauen. Erfahren Sie in diesem Kurs mehr über den effizienten Umgang mit E-Mails und meistern sie Ihre E-Mail-Flut von jetzt an effektiv.

Inhalte

- Posteingang systematisch und effizient abarbeiten
- So bleibt der Posteingang aufgeräumt
- E-Mail-Zeitfresser erkennen und reduzieren
- Empfängerorientierte E-Mails schreiben
- Betreffzeilen entwickeln, die gelesen und verstanden werden
- E-Mail-Selbstmanagement
- Richtlinien für eine E-Mail-Kultur
- Tipps im Umgang mit Outlook

Methodik

- Systematische und sofort umsetzbare Inputs durch die Trainerin
- Praxisbezogene Übungen zu den Inhalten
- Einzel- und Gruppenarbeiten, Erfahrungsaustausch

Nutzen

- Sie lernen und üben die Grundlagen der E-Mail-Kommunikation an konkreten Beispielen.
- Sie lernen Herangehensweisen kennen, die E-Mail-Flut zu bewältigen und können so Ihren persönlichen E-Mail-Stress reduzieren.
- Sie erhalten Richtlinien für eine gute E-Mail-Kultur und konkrete Praxistipps für Ihren Alltag.

Leiterin

Jacqueline Steffen
Inhaberin THE Business Training
Company GmbH
www.btc.ch

Anzahl Teilnehmerinnen

max. 14

Kosten

Kurskosten, Arbeitsmaterialien sowie Pausenverpflegung

- CHF 220 für Frauen aus den Vereinigungen svin, ffu-pee, netzwerk frau und sia und NeWi (bitte bei Anmeldung angeben)
- CHF 260 für Nicht-Mitglieder

Anmeldung bis 20. Mai 2024

[Online](#) oder per E-Mail
administration@ffu-pee.ch

Abmeldung

CHF 50 Annullierungsgebühr bei Abmeldung bis 25. April 2024. Bei späterer Abmeldung werden die vollen Kosten in Rechnung gestellt. Eine Ersatzfrau wird jederzeit akzeptiert.